SVHT - Silent Brick Archiv - Ausstehende Dateien identifizieren

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie herausfinden, welche Dateien in einem Archiv nicht archiviert wurden.

Geschrieben von: Christian Frenz



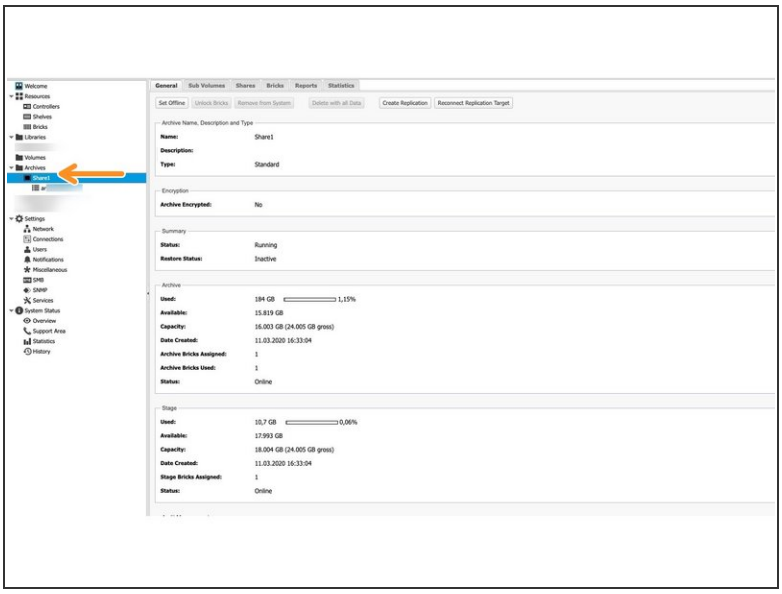
Dieses Dokument wurde am 2025-01-20 09:52:39 AM (MST) erstellt.

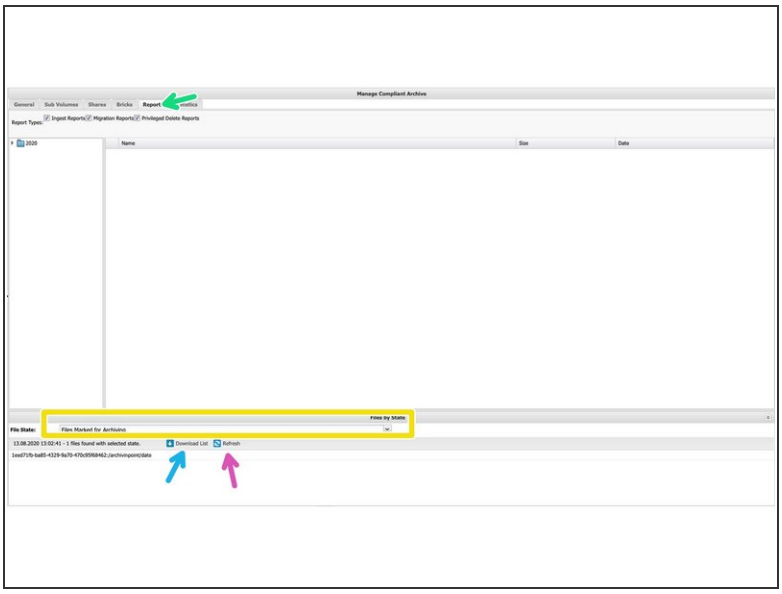
Schritt 1 — Identifizieren des Archivs



- Schauen Sie sich die Nachricht von Ihrem System an und identifizieren Sie das Archiv, das die Dateien enthält, die noch nicht archiviert wurden
- Hier: CompliantArchive

Schritt 2 — Liste der nicht archivierten Dateien erstellen

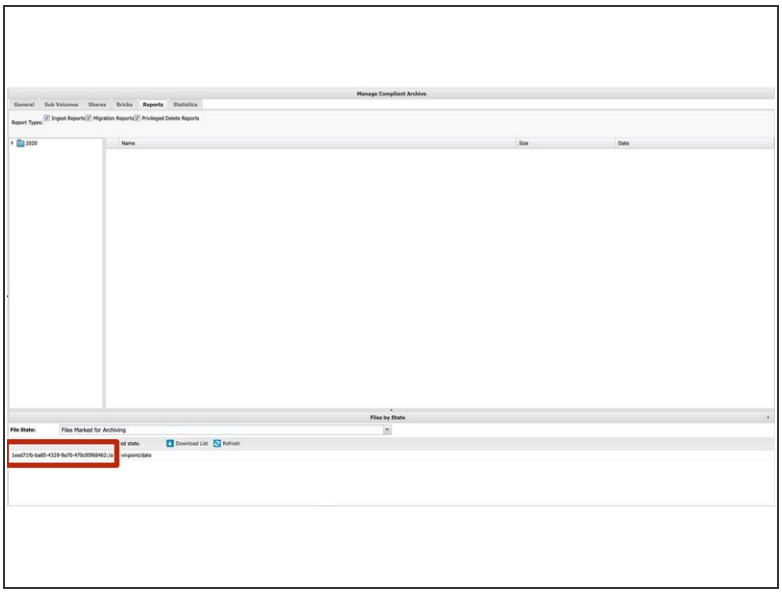


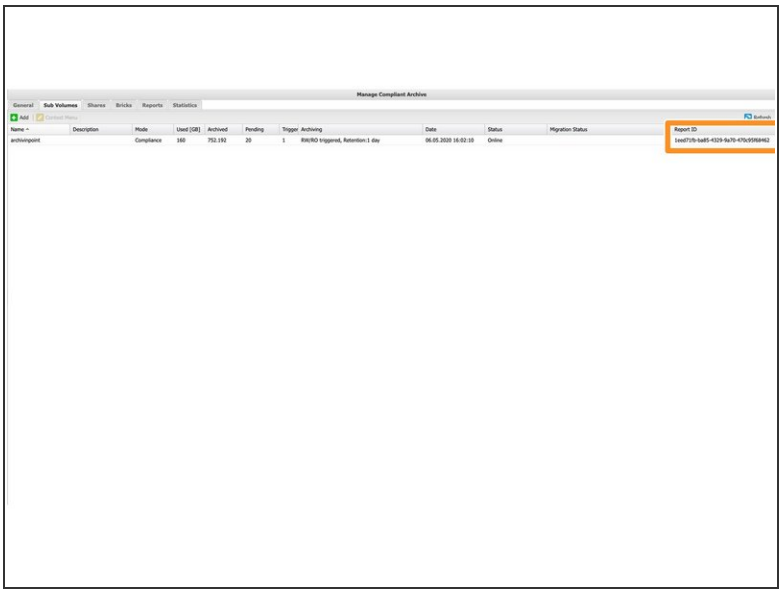


- Wählen Sie Ihr Archiv aus, in diesem Beispiel: Share1
- Berichte auswählen
- Wählen Sie „Dateien zur Archivierung markiert“
- Klicken Sie auf „Aktualisieren“
- Optional: Klicken Sie auf „Download-Liste“, um die Dateiliste herunterzuladen

Dieses Dokument wurde am 2025-01-20 09:52:39 AM (MST) erstellt.

Schritt 3 — Identifizieren von Dateien und Unterordnern Volumes





- Die lange Nummer ist die eindeutige Nummer des Untervolumes, das die nicht archivierten Dateien enthält
- Klicken Sie auf „Subvolumes“ und suchen Sie nach Ihrem Subvolume mit der richtigen eindeutigen Nummer
- Der Rest des Eintrags ist der Pfad zur Datei im Untervolume